

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI GUGLIONESI**

**Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado,  
Scuola Secondaria di 2° grado (Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico Sociale, Liceo Linguistico)**

# **Piano di Miglioramento (PdM)**

**Triennio 2016/2019**

Il Piano di Miglioramento (PdM), previsto dal D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80, è il documento che pianifica il percorso e le azioni per sviluppare le Priorità e raggiungere i Traguardi e gli Obiettivi di processo indicati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV).

La formulazione del Piano di Miglioramento ha seguito il seguente percorso:

1. all'interno della dimensione "**Esiti degli studenti**" del RAV, sono state individuate le aree da migliorare;
2. per ciascuna area, sono state formulate le **Priorità strategiche** da perseguire;
3. per ciascuna Priorità strategica, sono stati articolati i **Traguardi** da raggiungere, ovvero le mete di lungo periodo, i risultati attesi verso cui la scuola tende nella sua azione di miglioramento;
4. infine, all'interno delle aree di processo previste, sono stati definiti gli **Obiettivi di processo**, che declinano operativamente nel breve periodo le attività attraverso le quali agire per raggiungere le priorità strategiche individuate.

Il Piano di Miglioramento dell'Istituto Omnicomprensivo di Guglionesi persegue le Priorità, i Traguardi e gli Obiettivi di processo di seguito riportati:

#### **Area di miglioramento "Risultati nelle prove standardizzate nazionali"**

- **Priorità:** Migliorare i livelli essenziali di competenze, misurate con le prove standardizzate nazionali.
- **Traguardo:** Ridurre la variabilità dei risultati tra le classi.

#### **Area di miglioramento "Competenze chiave e di cittadinanza"**

- **Priorità:** Adozione di un curriculum di Istituto per le competenze chiave e di cittadinanza.
- **Traguardo:** Declinazione delle competenze chiave e di cittadinanza per ciascun grado di scuola.  
Adozione di criteri di valutazione condivisi.

### Aree e Obiettivi di processo

| Area di processo                                     | Obiettivo di processo  |
|--|--|
| <b>Ambiente di apprendimento</b>                     | Estendere la sperimentazione di ambienti di apprendimento innovativi a docenti appartenenti a più consigli di classe.                      |
| <b>Curricolo, progettazione e valutazione</b>        | Elaborare un curriculum di istituto per competenze disciplinari, chiave e di cittadinanza.<br>Adottare criteri di valutazione condivisi.   |
| <b>Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane</b> | Strutturare percorsi di formazione per lo sviluppo professionale dei docenti.<br>Promuovere figure di tutor per la formazione dei docenti. |

L'estensione della sperimentazione di ambienti di apprendimento innovativi a docenti, appartenenti a consigli di classe differenti, vuole creare nuclei di contaminazione che riducano la variabilità dei risultati tra le classi, garantendo pari opportunità formative a tutti gli studenti.

Alla stessa finalità mirano gli altri due obiettivi di processo, che prevedono l'elaborazione di un curriculum di istituto per competenze e l'adozione di criteri di valutazione condivisi. Per il conseguimento degli obiettivi di processo, si ritiene indispensabile una adeguata formazione dei docenti. Oltre a percorsi di formazione affidati ad esperti esterni, la scuola intende puntare su un modello di formazione "peer to peer", che valorizzi i docenti già in possesso di competenze adeguate e che consenta una formazione in azione, grazie al supporto di un collega esperto.

## **Monitoraggio e valutazione del Piano di Miglioramento**

Per la valutazione di ciascuna azione prevista dal Piano saranno effettuati monitoraggi in itinere e finali, finalizzati a rilevare:

1. il grado di raggiungimento dei risultati attesi;
2. l'impatto sull'istituzione scolastica;
3. il rispetto dei tempi;
4. la necessità di eventuali azioni di revisione.

Per il monitoraggio di ciascuna area di processo sono definiti gli indicatori, gli strumenti, i destinatari delle azioni di valutazione, le risorse umane coinvolte.

## **Diffusione e condivisione**

Il Piano di Miglioramento è stato illustrato e condiviso nel Collegio dei Docenti ed è oggetto di riflessione all'interno dei Dipartimenti disciplinari.

È pubblicato sul sito della scuola e nel Registro elettronico – sezione Avvisi e Circolari, nella pagina di ogni docente..

**Area di processo "Ambiente di apprendimento"**

**Obiettivo di processo**  
**Estendere la sperimentazione di ambienti di apprendimento innovativi a docenti appartenenti a più consigli di classe**

**Risultati attesi**

Aumento del numero di docenti che utilizzano ambienti di apprendimento e modalità didattiche innovative.

A.s. 2016/17: 30 % dei docenti  
A.s. 2017/18: 50 % dei docenti  
A.s. 2018/19: 70 % dei docenti

| <b>Azioni</b>   | <b>Sottoazioni e Modalità</b>   | <b>Risorse umane</b>  | <b>Tempi</b>           |
|---|---|---|------------------------|
| 1. Sperimentazione di iniziative di didattica innovativa a dimensione regionale/nazionale (es. TEAL, Debate, ecc.) già adottate dalla scuola. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosecuzione delle attività da parte dei docenti del nucleo di sperimentazione.</li> <li>- Iscrizione di nuovi docenti.</li> <li>- Dimostrazioni di lezioni con le metodologie adottate (job shadowing) a docenti dello stesso consiglio di classe o di consigli diversi.</li> <li>- Inclusione della sperimentazione nella progettazione annuale della classe.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animatore digitale</li> <li>- Team per l'innovazione digitale</li> <li>- Docenti del nucleo di sperimentazione</li> <li>- Consiglio di classe</li> </ul>                         | Intero anno scolastico |
| 2. Sperimentazione di nuove iniziative di didattica innovativa in ambiente digitale e non.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adesione a nuove iniziative proposte dal Team o da altri docenti.</li> <li>- Inclusione della sperimentazione nella progettazione annuale della classe.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animatore digitale</li> <li>- Team per l'innovazione digitale</li> <li>- Docenti tutor</li> <li>- F.S. Coordinamento del POF e del PdM</li> <li>- Consiglio di classe</li> </ul> | Inizio anno scolastico |
| 3. Diffusione di idee di  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Condivisione all'interno dei Consigli di</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animatore digitale</li> </ul>  | Intero anno scolastico |

|  |   |  |                        |
|--|---|--|------------------------|
| innovazione didattica  | <p>classe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apertura di piattaforme di condivisione.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Team per l'innovazione digitale</li> <li>- Docenti</li> </ul>                               |                        |
| 4. Partecipazione ad iniziative proposte dal MIUR (Ora del codice, settimana del PNSD, ecc.) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Condivisione all'interno dei Consigli di classe.</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animatore digitale</li> <li>- Team per l'innovazione digitale</li> <li>- Docenti</li> </ul> | Intero anno scolastico |

### MONITORAGGIO

| Indicatori  | Strumenti  | Destinatari                                | Risorse  |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero di docenti che sperimentano didattiche innovative.</li> <li>- Numero di docenti che utilizzano le nuove tecnologie per una didattica innovativa.</li> <li>- Tipologia di strumenti tecnologici utilizzati (LIM, PC, Notebook, Tablet, Smartphone, ...).</li> <li>- Frequenza di utilizzo degli strumenti tecnologici.</li> <li>- Adozione di metodologie didattiche innovative proposte su piattaforme specifiche (INDIRE: Avanguardie Educative, .Etwinning..).</li> <li>- Utilizzo di Repository on-line.</li> <li>- Utilizzo di piattaforme o strumenti di condivisione e/o discussione.</li> <li>- Utilizzo di social network per scopi didattici.</li> </ul> | <p>Griglie di rilevazione.<br/> Documentazione dell'attività svolta da parte del docente.<br/> Osservazioni in azione (job shadowing e visite del Dirigente scolastico).</p> | <p>Docenti<br/> Genitori<br/> Studenti</p> | <p>F.S. per l'autovalutazione di Istituto.<br/> F.S. per la gestione del PTOF e del PdM.<br/> Docenti dei nuclei di osservazione reciproca.<br/> Dirigente scolastico.</p> |

**Area di processo "Curricolo, progettazione e valutazione"**

**Obiettivi di processo**

**Elaborare un curricolo di istituto per competenze disciplinari, chiave e di cittadinanza.**  
**Adottare criteri di valutazione condivisi.**

**Risultati attesi**

Adozione di un curricolo verticale per il raggiungimento di un efficace raccordo tra i diversi ordini di scuola dell'Istituto, teso all'acquisizione e alla permanenza delle competenze, sia disciplinari che chiave e di cittadinanza.

A.s. 2016/17:

- adozione di un curricolo verticale per due competenze chiave: competenza digitale; imparare ad imparare;
- adozione di criteri di valutazione condivisi per le competenze definite.

A.s. 2017/18:

- adozione di un curricolo di istituto per le competenze disciplinari e per quattro competenze chiave;
- adozione di criteri di valutazione condivisi per le competenze definite.

A.s. 2018/19:

- adozione di un curricolo di istituto per tutte le competenze chiave;
- adozione di criteri di valutazione condivisi per le competenze definite.

| Azioni   | Sottoazioni e Modalità   | Risorse umane   | Tempi  |
|--|--|---|--|
| Riunioni dei Dipartimenti (verticali) e dei sottodipartimenti (orizzontali). | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione e declinazione delle competenze disciplinari.</li> <li>- Declinazione delle competenze chiave</li> </ul> | Coordinatori di Dipartimento e sottodipartimento.<br><br>Docenti. | A settembre (prima dell'inizio delle lezioni).<br><br>Durante l'anno, incontri con cadenza bimestrale. |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>"competenza digitale" e "imparare ad imparare".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione di strumenti per la progettazione delle UdA (es. Curriculum mapping).</li> <li>- Elaborazione di un modello condiviso per la progettazione delle UdA.</li> <li>- adozione di criteri di valutazione condivisi per le competenze definite.</li> </ul> |  |  |
| Scuola dell'infanzia: attuazione di percorsi di apprendimento a sezioni aperte.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione dei percorsi.</li> <li>- Attuazione dei percorsi.</li> </ul>   | Docenti (sezione e intersezione).              | <p>Inizio anno scolastico.</p> <p>Intero anno scolastico.</p>  |
| Scuola primaria: Laboratori curriculari per lo sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza (n. 3 ore settimanali).  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione dei Laboratori per le competenze.</li> <li>- Attuazione dei Laboratori.</li> </ul>   | Docenti del Consiglio di classe e interclasse. | <p>Inizio anno scolastico.</p> <p>Intero anno scolastico.</p>  |
| Scuola secondaria di 1° e 2° grado: sviluppo di una UdA interdisciplinare per ciascuna classe con individuazione delle competenze chiave e di cittadinanza perseguite. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione dell'UdA.</li> <li>- Sviluppo dell'UdA.</li> </ul>   | Docenti del Consiglio di classe.               | <p>Inizio anno scolastico.</p> <p>Una settimana (30 ore) nell'anno scolastico 2016/17.</p> <p>Due settimane (60 ore) negli aa.ss. 2017/18 e 2018/19.</p> |
| Adozione di criteri di valutazione condivisi.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazione di rubriche di valutazione.</li> </ul>  | Docenti dei Consigli delle classi parallele.   | Entro il mese di gennaio.  |
| Somministrazione prove comuni per classi parallele (quando presenti).  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazione di prove di verifica condivise per le classi parallele.</li> </ul>  | Docenti dei Consigli delle classi parallele.   | Fine mese di maggio.   |



## MONITORAGGIO

| <b>Indicatori</b>   | <b>Strumenti</b>  | <b>Destinatari</b>                       | <b>Risorse</b>  |
|---|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Numero e qualità delle progettazioni di percorsi di apprendimento a sezioni aperte nella scuola dell'infanzia.</li><li>- Numero e qualità delle progettazioni Laboratori curricolari nella Scuola primaria e delle UdA interdisciplinari nella scuola secondaria di 1° e 2° grado.</li><li>- Esiti prove comuni per classi parallele.</li></ul> | <p>Griglie di rilevazione.<br/>Documentazione dell'attività svolta da parte dei Dipartimenti e dei diversi gruppi di progettazione.<br/>Osservazioni in azione (job shadowing e visite del Dirigente scolastico).</p> | <p>Docenti<br/>Genitori<br/>Studenti</p> | <p>F.S. per l'autovalutazione di Istituto.<br/>F.S. per la gestione del PTOF e del PdM.<br/>Docenti dei nuclei di osservazione reciproca.<br/>Dirigente scolastico.</p> |

**Area di processo "Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane"**

**Obiettivo di processo**

**Strutturare percorsi di formazione per lo sviluppo professionale dei docenti.**  
**Promuovere figure di tutor per la formazione dei docenti.**

**Risultati attesi**

Formare i docenti sulle tematiche individuate nel Piano di formazione della scuola.  
 Individuare tutor per la formazione *peer to peer* in tutti gli ordini di scuola dell'istituto.

A.s. 2016/17: 40 % dei docenti  
A.s. 2017/18: 60 % dei docenti  
A.s. 2018/19: 80 % dei docenti

| <b>Azioni</b>   | <b>Sottoazioni e Modalità</b>  | <b>Risorse umane</b>   | <b>Tempi</b>           |
|---|--|--|------------------------|
| Organizzazione di corsi di formazione singolarmente o in rete.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione ai bandi ministeriali per il reperimento di risorse per la formazione.</li> <li>- Organizzazione di corsi di formazione destinati ai docenti dell'Istituto Omnicomprensivo.</li> <li>- Organizzazione di corsi di formazione destinati ai docenti delle scuole in rete.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Docenti</li> <li>- DSGA e AA</li> </ul> | Intero anno scolastico |
| Adesione ai progetti di formazione organizzati dalla Rete Ambito 2. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevazione dei bisogni formativi da comunicare alla scuola capofila della</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Docenti</li> <li>- DSGA e AA</li> </ul> | Intero anno scolastico |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | <p>Rete.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selezione dei docenti per la partecipazione ai corsi organizzati.</li> </ul>  |   |  |
| Organizzazione di occasioni innovative di formazione  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione di attività di peer to peer, laboratori pratici, approcci "on the job", osservazione reciproca, ecc.</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animatore digitale</li> <li>- Team per l'innovazione</li> <li>- Docenti esperti</li> </ul> | Intero anno scolastico                 |
| Organizzazione di occasioni di autoformazione.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione di idee di innovazione didattica, software didattici e piattaforme specifiche per l'approfondimento autonomo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animatore digitale</li> <li>- Team per l'innovazione</li> <li>- Docenti esperti</li> </ul> | Intero anno scolastico                 |
| Costituzione di un elenco di docenti esperti (con indicazione del settore di competenza).                   |   |   | Al termine di ciascun anno scolastico. |
| Documentazione dello sviluppo professionale (affinamento di competenze, attitudini, expertise) dei docenti. | Raccolta dei CV dei docenti<br>Documentazione nel portfolio professionale.  |   | Al termine di ciascun anno scolastico. |

### MONITORAGGIO

| Indicatori   | Strumenti  | Destinatari | Risorse   |
|--|--|-------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero di corsi di formazione organizzati autonomamente dalla scuola.</li> <li>- Numero di corsi di formazione offerti ai docenti in quanto partner di una rete.</li> <li>- Numero di docenti "esperti" e/o "tutor".</li> </ul> | <p>Griglie di rilevazione.<br/>Documentazione dell'attività svolta da parte del docente.<br/>Osservazioni in azione.</p> | Docenti     | <p>F.S. per l'autovalutazione di Istituto.<br/>F.S. per la gestione del PTOF e del PdM.<br/>Dirigente scolastico.</p> |